Р Е П У Б Л И К А С Р П С К А
О П Ш Т И Н А П Р Њ А В О Р
НАЧЕЛНИК ОПШТИНЕ

Карађорђева бр.2, Прњавор, тел/факс: +387 51 663 740
e-mail:opstina@prnjavor.ba

ИНФОРМАЦИЈА
О ПРОВОЂЕЊУ РЕГУЛАТОРНЕ РЕФОРМЕ НА ЛОКАЛНОМ НИВОУ

ПРЕДЛАГАЧ: Начелник општине

ОБРАЂИВАЧ: Одјељење за локални економски развој и друштвене дјелатности

Прњавор, април 2014. године

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Општина Прњавор и Међународна финансијска корпорација из Групације Свјетске банке (International Finance Corporation – IFC), потписале су дана 29.11.2013. године Уговор о сарадњи којим се Општина Прњавор обавезала на провођење Пројекта побољшања пословног окружења и конкурентности на локалном нивоу.

IFC, чланица Групације Свјетске банке је међународна организација чија је мисија подстицање одрживог улагања у приватни сектор у земљама у развоју, а у склопу Програма инвестиционог окружења пружа савјетодавне услуге у циљу давања доприноса јачању приватног сектора.

Циљеви Пројекта су:

- повећање конкурентности путем смањења трошкова и ризика пословања,
- креирање електронског интернет регистра („Е-регистар“) свих општинских административних поступака,
- повећање транспарентности у спровођењу административних поступака на општинском нивоу.

ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА И ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ПРОЈЕКТА

Активности у Пројекту могу се подијелити у више фаза:

- припремна фаза,
- припрема инвентара административних поступака,
- мобилисање пословног и цивилног сектора, економска анализа прије реформе,
- анализа и припрема препорука за унапређење административних поступака, економска анализа послије реформе,
- имплементација усвојених препорука за унапређење административних поступака, успостављање Регистра и мониторинг.

У складу са обавезама преузетим потписивањем Уговора о сарадњи, начелник Општине Прњавор донио је Одлуку о провођењу регулаторне реформе на локалном нивоу, која подразумијева реформу административних поступака које у свом раду примјењује Општинска управа.

Административни поступак представља поступак рјешавања предмета од момента подношења захтјева трећег лица до момента одлучивања, тј. одговора општинске организационе јединице (одјељење или служба), а у циљу спровођења општинског прописа или прописа вишег органа власти (закона, подзаконског акта...).

Административни поступак такође може бити процедура пријављивања за издавање лиценце, дозволе, сагласности, одобрења, рјешења, ауторизације, овлаштења, цертификације, обавјештења, статистичко истраживање и сл.

У ширем смислу, административни поступак представља процес који подразумијева: подношење захтјева од стране физичког/правног лица надлежном општинском одјељењу; спровођење процедуре по поднесеном захтјеву и добијање одговора од општинског одјељења по предатом захтјеву.

Општина Прњавор обавезала се да ће након усвајања препорука за унапређење административних поступака усвојити, измјенити или допунити све општинске прописе чије усвајање, измјена или допуна буду предуслов за имплементацију усвојених препорука за унапређење административних поступака.

У циљу спровођења Пројекта побољшања пословног окружења и конкурентности на општинском нивоу, именована је Радна група Општине Прњавор у чијем саставу су начелник општине, начелници општинских одјељења и шефови служби, те администратор система.

Задатак Радне групе је активно учешће у поступку реформе административних поступака на нивоу Општине ради квалитетнијег пружања услуге грађанима и привредним субјектима, унапређења услова, смањења ризика и трошкова пословања, те израда и успостављање Е-Регистра административних поступака који су у надлежности Општине.

Након потписивања Уговора о сарадњи, доношења Одлуке о провођењу регулаторне реформе и именовања Радне групе, организоване су обуке за службенике који су ангажовани на Пројекту побољшања пословног окружења и то: „Припрема Инвентара административних поступака“ и „Анализа административних поступака и припрема препорука“, одржан радни састанак са главним менаџером Пројекта, фокус групе са пословним и цивилним сектором и састанак Радне групе.

Након завршетка првог пописа (мапирања свих административних поступака у општини) и прикупљања релевантних економских података, у току су анализе пописа, израда нацрта препорука за регулаторно поједностављење и консултације са Радном групом.

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ И ВРИЈЕДНОСТ ПРОЈЕКТА

Очекивани резултати Пројекта су:

- одржан комплет обука у области регулаторне реформе за чланове радне групе, општинске представнике и чланове регулаторног тијела,
- побољшање и поједностављење административних поступака за пословање који су у надлежности општине,
- усвајање и провођење правних аката који регулишу поједностављење административних поступака,

- повећана конкурентност локалитета кроз смањење трошкова и ризика пословања,
- Е-регистар административних поступака успостављен и објављен на web страници општине,
- успостављено стално тијело које ће пратити и надзирати рад Е-регистра и осигурати стабилност и одрживост процеса регулаторне реформе.

Очекује се да Пројекат траје до краја новембра 2014. године, односно 12 мјесеци од потписивања Уговора о сарадњи. Укупна вриједност Пројекта је 115.131 КМ, а учешће Општине Прњавор је 10.000 КМ намијењених за трошкове IFC-а у вези са провођењем пројектних компоненти.